PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Marzo de 2022

Señora
Liliana Urriago Fontal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. 3356731
Coordinadora Académica Industria, Bilinguismo,
Seguimiento Etapa Practica y Formacion Virtual
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo de 2022**

Referencia: CO1.PCCNTR. 3356731.De 2022

Sara Marcela Vacca Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.116.239.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). b) Un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena a traves de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	**Se realiza proceso de cierre del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:**	En el aplicativo LMS: • Sesiones en línea • Guías de aprendizaje



	entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Programa de formación: Acciones Básicas para la atención de una personacon afectación de la salud. Fichas: 2480152 – 2480153-2480154-2480155 Estado: Terminada Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativade salud Resultado de Aprendizaje 1: Asegurar la escena del incidente de acuerdo con los protocolos de seguridad Resultado de Aprendizaje 2: Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios Resultado de Aprendizaje 3: Reconocer la escena deacuerdo con guías de primeros auxilios y normas de seguridad	Portafolio de evidencias del aprendiz



		Resultado de Aprendizaje 4: Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primeros **Se inicia con la ejecución de las actividades de formación y acompañamiento del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:** Programa de formación: Facturación de los servicios en salud Fichas: 2505287-2505288-2505289-2505290 Estado: En ejecución Competencia: Registrar información para la facturación de servicios en salud. Resultado de aprendizaje 1: Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud	

		según tipo de usuario y normatividad vigente. Resultado de aprendizaje 2: Clasificar la información de los procesos de facturación de la presentación de servicios de salud, según el tipo de contratación y norma vigente. Resultados de aprendizaje 3: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo y norma vigente. Resultado de aprendizaje 4: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual

	pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación complementaria y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con Lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Uso permanente de las herramientas de la plataforma Territorium deacuerdo a los lineamientos de GFPI-G- 014_Vr. 4 Guía de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje). Programa de formación: Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de lasalud. Fichas: 248015	Informe con pantallazos del ambiente Virtual de aprendizaje



		2- 2480153-2480154- 2480155 Estado: Terminada Programa de formación: Facturación de los servicios en salud Fichas: 2505287- 2505288-2505289- 2505290	
6	Generar estrategias que permitanla permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichasactividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación delcontrato.	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación académica.	En el Drive • Evidencias • Informes mensuales En el secop II • Gestión Financiera Gestión Contractual
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente	Publicación del Reglamento del Aprendiz Sena



	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062-V09 y anexos.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	En proceso de ejecución	En proceso de ejecución
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 8841480160 de Simple, del periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sara Marcela Vacca Ariza
Contratista
C.C. No. 1.116.239.847



Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3356731 de 2022
Coordinadora académica Industria, Bilinguismo,
Seguimiento Etapa Practica y Formacion Virtual